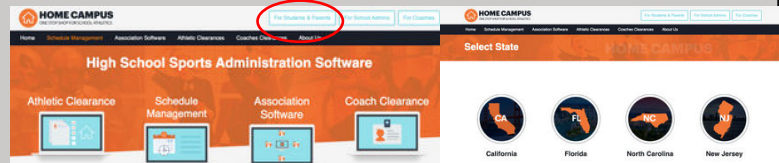


# ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1

**VISIT HOMECAMPUS.COM**  
**CLICK FOR PARENTS & STUDENTS**  
**SELECT STATE**



## Return Users

Log into existing account used in previous School Year.

## New Users

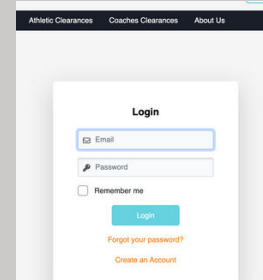
Create an account. Please register with a valid PARENT/GUARDIAN email address as the username and generate a password.

2

**SELECT START CLEARANCE HERE**

Type in School & Confirm School Address  
Select Year  
Add Sports

Participating in multiple sports? Use Add New Sport button.



3

**COMPLETE ALL REQUIRED FIELDS**

Student Information, Parent/Guardian Information, Medical History, Signature Forms, and upload any File(s).

## Student Info & Parent Guardian Info

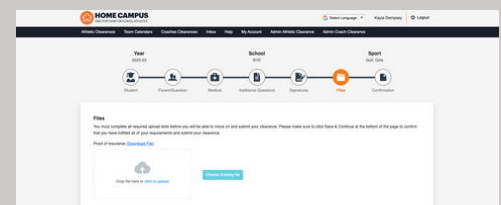
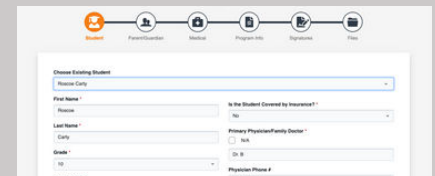
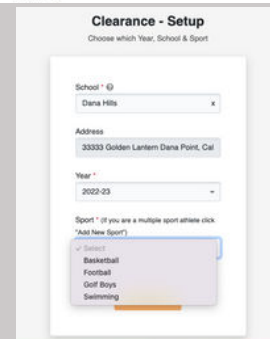
Type in Student & Parent/Guardian Information. This information will be saved for future clearances. Utilize the drop down menu to autofill information for subsequent clearances.

## Signatures

Sign required documents by typing in an EXACT match of what is on the Student & Parent/Guardian page.

## Files

Drag & drop or browse from your computer to add a file. Select Choose Existing File to search for a previously uploaded file.



4

**CONFIRMATION MESSAGE**

Your clearance is ready for review by your school once you have reached the **CONFIRMATION MESSAGE** page.



**THE STUDENT IS NOT CLEARED YET!**

**THE SCHOOL MUST REVIEW AND CLEAR THE STUDENT. AN EMAIL NOTIFICATION WILL BE SENT ONCE THE SCHOOL HAS REVIEWED AND CLEARED THE STUDENT FOR PARTICIPATION.**



**CONTACT HOMECAMPUS**

[SUPPORT@HOMECAMPUS.COM](mailto:SUPPORT@HOMECAMPUS.COM)

[ATHLETIC CLEARANCE HELP ARTICLES](#)

**QUESTIONS?**

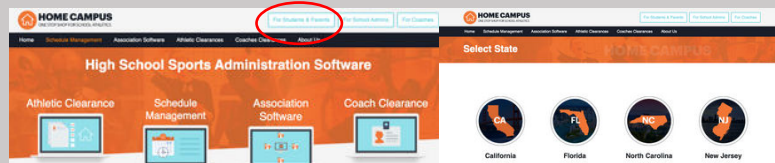
**USE THE HELP ICON AT THE BOTTOM RIGHT SCREEN FOR ASSISTANCE!**

Help

# ONLINE ATHLETIC CLEARANCE

1

## VISIT HOMECAMPUS.COM HAGA CLIC EN PADRES Y ESTUDIANTES SELECCIONE EL ESTADO



### Usuarios recurrentes

Acceda a la cuenta existente utilizada en el curso escolar anterior.

### Nuevos usuarios

Crear una cuenta. Por favor, regístrese con una dirección de correo electrónico válida de su PADRE/MADRE/TUTOR como nombre de usuario y genere una contraseña.

2

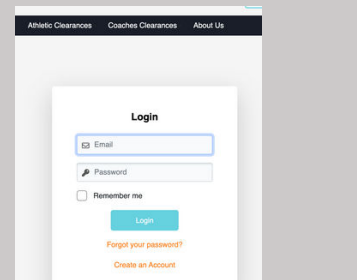
## SELECCIONE INICIAR LA AUTORIZACIÓN

Escriba el nombre de la escuela y confirme la dirección

Selecione el año

Añada el deporte

¿Participa en varios deportes? Utilice el botón Añadir Nuevo Deporte. Los deportistas que participen en varios deportes tendrán que crear autorizaciones para cada uno de ellos.



3

## COMPLETE TODOS LOS CAMPOS REQUERIDOS

Información del estudiante, información de los padres/tutores, historial médico, formularios de firma y subida de cualquier archivo.

### Información para el estudiante y los padres/tutores

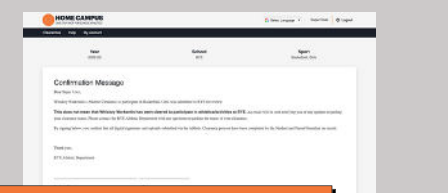
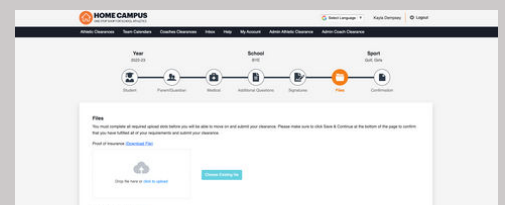
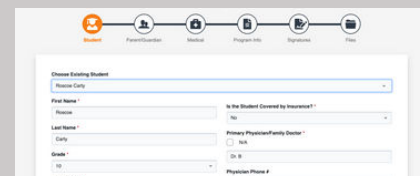
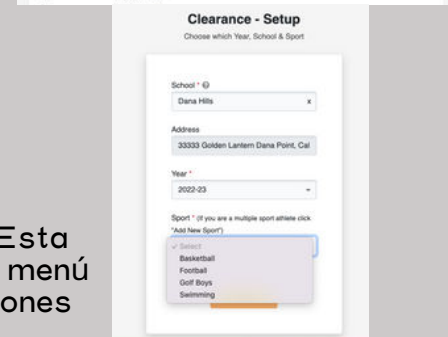
Escriba la información del estudiante y de los padres/tutores. Esta información se guardará para futuras autorizaciones. Utilice el menú desplegable para autocompletar la información para autorizaciones subsiguientes.

### Firmas

Firme los documentos requeridos escribiendo una copia EXACTA de lo que aparece en la página del estudiante y padres/tutores.

### Archivos

Arrastra y suelta o navega desde tu computadora para agregar un archivo. Seleccione Elegir archivo existente para buscar un archivo cargado anteriormente.



4

## MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

Su autorización está lista para ser revisada por la escuela una vez que haya llegado a la página de MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.

**¡EL ESTUDIANTE NO ESTÁ AUTORIZADO TODAVÍA!**  
LA ESCUELA DEBE REVISAR Y AUTORIZAR AL ESTUDIANTE. SE ENVIARÁ UNA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO UNA VEZ QUE LA ESCUELA HAYA REVISADO Y AUTORIZADO LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE.

**CONTACTE A HOME CAMPUS**

**SUPPORT@HOMECAMPUS.COM**

**ARTÍCULOS DE AYUDA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS DEPORTISTAS**

